



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS
CONGREGAÇÃO DO IESB**

A T A

1 **ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM**
2 **SAÚDE E BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ, REALIZADA NO**
3 **DIA NOVE DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.** No nono dia do mês de agosto de dois mil e
4 dezesseis, às quatorze horas e trinta minutos, na sala de reuniões do prédio do IESB, na Unidade
5 III, Cidade Universitária, na cidade de Marabá, Estado do Pará, reuniram-se sob a presidência da
6 Diretora Geral *Pro Tempore* do IESB, Professora Alessandra de Rezende Ramos, com a presença
7 dos seguintes Conselheiros: Diretora Adjunta *Pro Tempore*, Professora Raquel Ribeiro da Silva,
8 professor Caio Maximino, diretor da FACISB, Professora Emanuelle Cossolosso, Vice-diretora da
9 FACISB, Professora Edith Cibelle de Oliveira Moreira, Coordenadora do Curso de Ciências
10 Biológicas, professor Sidnei Cerqueira, representante do IEB no CONSEPE, professora Zanderluce
11 Gomes Luis, suplente do representante docente da classe Adjunto. Representante Técnico-
12 Administrativo, Valquimarque Nascimento Feitosa. Esteve presente como ouvinte, o professor
13 Marcelo Vial Roehe. **1. INFORMES. 2. PROPOSIÇÃO. 3. ORDEM DO DIA. 3.1) Pareceres do**
14 **Relatório Final de Projeto de Monitoria; 3.2) Pareceres da Câmara de Pesquisa; 3.3) Período de**
15 **Vigência e Novas Submissões de Projetos; 3.4) Representante Suplente do Consepe; 3.5)**
16 **Planejamento Acadêmico. 4. O QUE OCORRER. 5 ENCERRAMENTO.** Com a palavra, a Sra.
17 Presidente saudou a todos e em seguida comunicou que o Professor José Maria Vieira havia
18 enviado uma Carta de Agradecimento ao IESB, e que ainda não havia sido lida. Após a leitura a
19 Diretora informou que provavelmente o Professora José Maria estará novamente no IESB por
20 ocasião do Concurso de Gerenciamento e Educação em Saúde, pois será um membro da banca
21 examinadora. Na sequência a Presidente comentou que a 7ª Ata Ordinária foi socializada e não
22 houve solicitações de correções e assim, estava circulando para que os membros da Congregação
23 assinassem. A Diretora passou aos informes. **1. INFORMES.** A Diretora informou que o IESB já
24 possui um sistema de cadastro interno de projetos, que usa o próprio SISPROL, contudo apenas
25 os professores do IESB podem acessar. O sistema foi desenvolvido pelo CTIC e foi apresentado à
26 Direção semana passada. A Diretora continuou dizendo que com este novo sistema de cadastro
27 vai eliminar a necessidade de imprimir e protocolar os projetos, e além disso, vai facilitar o
28 trabalho da Câmara de Pesquisa, uma vez que o projeto será mandado diretamente a Câmara. O
29 Sisprol para projetos internos ao IESB já disponível on line, para testes e adequações. A Diretora
30 salientou que através deste sistema as Portarias serão emitidas via Sisprol. A Professora
31 Emanuelle perguntou sobre os projetos já em andamento e que já foram avaliados pela Câmara,
32 se há necessidade de cadastro ou se o arquivo pode ser exportado do SISPROL, uma vez que este
33 sistema é usado também pela PROPIT e PROEX. A Diretora informou que infelizmente não será
34 possível impostar as informações e que esta pergunta também havia sido feita durante a
35 apresentação do programa a Direção do IESB, e que sim, os projetos em andamento precisam ser
36 cadastrados para facilitar a análise dos relatórios parcial e final pelas Câmaras. A Diretora disse
37 ainda que o Sistema deve ainda passar por pequenos ajustes, para se adequar as informações
38 que devem ser preenchidas para a análise da banca. Durante a explanação do Sisprol, o Professor
39 Sidnei Cerqueira se recusou a assinar a Ata da 7ª Reunião Ordinária, alegando que ele não estava
40 presente na reunião. O Professo Caio comentou que a Ata é assinada pelas pessoas que estão
41 presentes na hora da aprovação da Ata, para legitimar as decisões tomadas na reunião anterior. A
42 Professora Raquel informou que o IESB sempre havia feito desta maneira. O Professor Sidnei
43 questionou ainda sobre o envio das Atas e o Servidor Valquimarque informou que após a
44 solicitação do Professor Sidnei, tanto as pautas como as Atas são enviadas à todos os servidores

45 lotados no IESB. A Diretora passou ao segundo informe, sobre a Capacitação dos Professores do
46 IESB. A Diretora comentou que este assunto já passado na Reunião da Faculdade, e que foi
47 acordado os dias 3 e 4 de outubro para Capacitação, seguido do Planejamento Acadêmico que
48 será nos dias 5 e 6 do mesmo mês. A Diretora comentou ainda que a Professora Emanuelle
49 solicitou que no dia 05/10 ela tarde fosse reservado para o curso de Saúde Coletiva. Seguindo
50 ainda os informes a Presidente solicitou que a Professora Emanuelle explanasse sobre o PPC da
51 Saúde Coletiva. A Professora Emanuelle, iniciou relatando que a PROEG solicitou o
52 preenchimento de um formulário sobre os professores que fazem parte do quadro da Saúde
53 Coletiva e também algumas informações sobre o PPC. A Professora Emanuelle relatou que já
54 houve o envio do PPC à PROEG para uma primeira análise, e que o Curso tem até o dia 22 de
55 setembro para entregar a versão final, e até o dia 15 de outubro para cadastro na plataforma e-
56 mec. A Professora Emanuelle informou ainda que como o PPC novo ainda não foi aprovado, os
57 calouros terão que fazer a matrícula na matriz antiga, visto que não será possível cadastrar a nova
58 matriz em tempo hábil para matrícula pelos calouros. A professora Emanuelle continuou
59 informando que todos os professores que ministram aula no Curso estão lotados em todas as
60 unidades de ensino, contando com Loarena e as novas professoras que tomarão posse. A Diretora
61 salientou que o próximo passo que deve ser revisto pela Saúde Coletiva é o compartilhamento de
62 uma mesma disciplina por dois professores, pois muitas vezes o professor efetivamente divide a
63 disciplina, e por esta razão deveria ser alocado para o PIT do professor metade da carga horária
64 total da disciplina. A Professora Emanuelle disse que estudaria o assunto junto com os
65 professores. A Presidente da Congregação continuou informando que algumas Portarias de
66 Projetos de Extensão emitidas, apresentavam alguns erros com relação à presença ou omissão de
67 membros de outros institutos e/ou com relação à categoria submetida (projeto ou programa).
68 Além disso, alguns projetos foram aprovados no Instituto, contudo não foram aprovados pela
69 PROEX. Assim, o professor coordenador precisa informar se deseja ou não continuar com o
70 projeto. A Diretora informou ainda que será aprovado *Ad referendum* os projetos de pesquisa,
71 visto que o prazo para cadastro dos mesmo encerra dia 10 de agosto, contudo os projetos já
72 iniciaram a tramitação na Faculdade e serão enviados a Câmara de Pesquisa. Deste modo, os
73 projetos que receberão o *Ad Referendum* serão o coordenados pelo Prof. Caio Maximino, Prof.
74 Sidnei Cerqueira, Profa. Raquel Ribeiro e da Profa. Alessandra Rezende. Findo os informes a
75 Diretora iniciou a ordem do dia. **3. ORDEM DO DIA. 3.1. Pareceres dos Relatórios Finais dos**
76 **Projetos de Monitoria.** Neste ponto a Presidente passou a palavra ao membro da Câmara de
77 Ensino, o Professor Marcelo Vial Roehe, que leu o parecer do Projeto Coordenado pela Professora
78 Alessandra Chaves, tendo como colaboradora a Professora Samantha Farias, de título
79 Epidemiologia e Ciências Sociais: Um enfoque interdisciplinar das Práticas Educacionais em
80 Saúde. O parecer foi posto em votação, sendo aprovado por unanimidade. **3.2) Pareceres da**
81 **Câmara de Pesquisa.** Neste ponto de pauta a Presidente passou a palavra ao membro da Câmara
82 de Pesquisa, Prof. Caio Maximino que iniciou a leitura dos pareceres dos relatórios finais dos
83 projetos. O primeiro parecer lido foi o do Projeto Avaliação do Potencial Alelopático e genotóxico
84 dos Extratos de vegetais Nativos, coordenado pela Profa. Alessandra de Rezende Ramos e
85 realizado em colaboração com a Profa Edith Cibelle de Oliveira, que tinha o plano de trabalho de
86 Título Prospecção de Genes de Espécies Vegetais com Potencial Alelopático. Neste momento a
87 Profa Alessandra pediu a palavra para informar que a Profa Raquel Ribeiro também faz parte do
88 projeto supracitado. O Prof. Caio se prontificou a incluir o nome da Profa Raquel Ribeiro no
89 parecer. O Professor Caio leu o parecer pontuando que o documento apresenta as características
90 essenciais de um relatório, apresentando os resultados de maneira crítica, recomendando a
91 aprovação do relatório final do Projeto. O Professor Caio informou que incluirá o nome da
92 Professora Raquel, assim como o nome dos bolsistas envolvidos. O parecer foi posto em votação
93 sendo aprovado por unanimidade. Dando prosseguimento, o Professor Caio passou ao próximo
94 item, parecer do Plano de Trabalho intitulado Efeito da Abstinência Alcoólica sobre a Atividade de
95 catalese em encéfalo de paulistinhas adultos, que será coordenado pelo Prof. Diógenes Siqueira,
96 e que faz parte do projeto Papel do Óxido Nítrico na disforia associada a abstinência alcoólica em
97 *Danio rerio*, coordenado pelo Prof. Caio Maximino. O Professor Caio leu o parecer que pede a
98 inclusão de novo membro e a alocação de 5 horas no PIT do Professor Diógenes. Após a leitura, o

99 parecer foi posto em votação e aprovado por unanimidade pela congregação. Em seguida o
100 Professor Caio leu o parecer da renovação do projeto de pesquisa Fragmentos florestais urbanos
101 e sua importância para a conservação da biodiversidade amazônica coordenada pela docente
102 Raquel Ribeiro. A docente pede renovação por mais 12 meses do projeto e inclusão de
103 colaboradores, bem como projeto de pesquisa atualizado. A Câmara sugere renovação do projeto
104 e a alocação de carga horária de 20 horas semanais para a coordenadora do Projeto, Profa Raquel
105 Ribeiro, e cinco horas semanais aos colaboradores, professores Antonio Kledson e Danilo Oiveira.
106 O parecer foi posto em votação, sendo aprovado por unanimidade. O Professor Caio passou ao
107 próximo parecer do projeto Mapeamento Biotecnológico de Biorremediação: Prospecção da
108 Ciência e Tecnologia e Inovação –CTI de produtos e processos microbianos com potencial
109 utilização na indústria de mineração, coordenado pelo Prof. Sidnei Cerqueira, que solicita a
110 inclusão dos membros no projeto, Professoras Ana Cristina Viana e Edith Cibelle Moreira, com 5
111 horas de alocação de carga horária no PIT, e das alunas Daniele Cristina Marques, Taís Lopes do
112 Santos, Palloma Assunção, com vinte horas semanais que serão comprovadas com declaração
113 sendo computadas como atividades complementares. Além disso, a Câmara sugere descrição do
114 plano de atividades dos membros, bem como cronograma de execução de atividades individual
115 para cada membro. Após a leitura, o parecer foi posto em votação, sendo aprovado por
116 unanimidade. Dando prosseguimento, o Prof. Caio leu o parecer do relatório final projeto de
117 pesquisa Controle Social uma Análise dos Conselhos Municipais de Saúde do Sudeste do Pará,
118 coordenado pela docente Solange Albuquerque Cristo. Após a leitura o parecer foi posto em
119 votação, sendo aprovado por unanimidade. Na sequência o Professor Caio leu o parecer da
120 renovação do projeto supracitado, coordenado pela docente Solange Albuquerque Cristo. O
121 parecer da câmara sugere a aprovação do projeto, e solicita adequação do cronograma de
122 execução. A Profa Raquel questionou como a alteração do cronograma deve ser feita, se volta
123 para câmara ou se será justificada apenas no relatório. O Prof. Caio sugere que retorne para
124 câmara imediatamente após readequação, ou seja resubmetida a Câmara para análise da
125 adequação, e que no relatório estas modificações sejam citadas. O parecer foi posto em votação
126 com o compromisso da Coordenadora de readequar o cronograma de execução. O parecer foi
127 aprovado por unanimidade. Passando ao próximo ponto de pauta. **3.3) Período de Vigência e**
128 **Novas Submissões de Projetos.** A Diretora iniciou sua fala relatando que os em função do
129 deslocamento do período letivo, devido a greve, o 4º período de 2015 iniciou em dezembro. Por
130 isso, a submissão e cadastro de projetos foi alterada. Em função disso, temos alguns projetos que
131 terminarão em dezembro, contudo estamos em agosto, e o próximo período letivo inicia em
132 outubro e termina em fevereiro. Então estes projetos com vigência até dezembro ficariam
133 irregulares no Sisplad, visto que a vigência não terminaria junto com a vigência do período letivo.
134 Esta situação é facilmente resolvida, mas deve ser acordada na Congregação. Uma opção é
135 renovar os projetos, caso os professores assim desejem, ou submeter outro projeto. Além disso, é
136 necessário a definição de novo período de submissão e cadastro de projetos aos novos
137 professores do IESB. Assim a Diretora abriu o debate. O Prof. Sidnei pontou a que a nova
138 resolução de pesquisa já resolveu a questão das submissões. O Prof. Caio argumentou que como
139 a resolução ainda não foi aprovada, isso não resolve o problema atual. Após debate foram
140 mapeados os projetos que terminavam em dezembro, coordenados pelos Professores Caio
141 Maximino, Sidnei Cerqueira e Marcelo Vial. Estes professores deixaram registrados que não
142 tinham interesse de renovar os projetos pois já haviam submetido outros projetos. O Professor
143 Marcelo informou que submeterá um projeto de extensão para o próximo período. Assim, os
144 projetos cujas portarias serão emitidas em setembro ou outubro de 2016, terão vigência até
145 dezembro de 2017. Esta proposta foi aprovada por unanimidade pela Congregação. A próxima
146 questão a ser resolvida foi o período de submissão de novos projetos. A Diretora sugeriu que a
147 submissão de projetos seja feita até 19 de setembro. Outro debate foi iniciado, e após várias
148 sugestões a proposta foi aprovada por unanimidade. **3.4) Representante Suplente do Consepe.**
149 Neste ponto de pauta a Diretora informou que o representante suplente foi escolhido na
150 Faculdade e até o momento não havia informado oficialmente no Instituto. E a SEGE sempre
151 solicita as Atas tanto da Faculdade como do Instituto com a indicação dos representantes do
152 CONSEPE. O Prof. Antonio Kledson Leal foi escolhido na Faculdade. A Diretora colocou em

153 votação a escolha do Prof. Antonio Kledson, que foi aprovada por unanimidade na Congregação.
154 **3.5) Planejamento Acadêmico.** A Diretora passou a palavra para a Diretora Adjunta, Profa.
155 Raquel Ribeiro, que informou que fará o cronograma de atividades do Planejamento para
156 englobar as avaliações dos Cursos como pauta do Planejamento. **4. O QUE OCORRER.** A Prof.
157 Raquel pediu a palavra e informou a xérox da Unidade 1 não está mais fazendo cópias aos
158 Institutos. Esta informação foi reassada por um professor do Instituto, ou seja, não foi divulgado
159 em nenhum lugar pela administração superior. A Profa. Raquel foi investigar e descobriu que este
160 acordo do fornecimento de cópias foi feito ainda na época de Campus e que as cópias eram
161 fornecidas como pagamento pelo aluguel do espaço. Contudo não havia registro disso. E neste
162 momento a universidade resolveu regularizar o serviço de aluguel e por este motivo a xerox não
163 fornecerá mais cópias aos Institutos. Será feito futuramente uma licitação onde a empresa será
164 responsável pela impressora, toner e papel. Contudo até que o serviço seja implantada, os
165 institutos serão responsáveis por suas impressões. Porém, os Institutos tem uma demanda de
166 toner e papel, que foi planejada no uso cotidiano de um ano, ou seja, sem a demanda de Xerox
167 para material didático dos professores. A Professora Raquel informou que não há outra solução
168 que não seja a impressão unicamente das provas dos professores. A Diretora Geral argumentou
169 que isso é muito sério porque já houve um outro momento que faltou papel e toner e que o
170 Instituto não pode ficar sem toner e papel. A Diretora Geral solicitou ao Diretor da Faculdade a ao
171 secretário que os professores sejam informados e sensibilizados a não fazer impressão outra que
172 não as provas. **5. ENCERRAMENTO.** Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu ao
173 comparecimento de todos, e às onze horas e trinta minutos deu por encerrada a reunião, da qual,
174 para constar, foi lavrada a presente Ata, que após aprovada, vai assinada por mim, Alessandra de
175 Rezende Ramos, Diretora Geral *Pro Tempore* do IESB, e pelos demais presentes.

Luiza Cibelle de O. Moura

Emmanuelle R. D. Cassolosso

Raquel

Fanderluc J. Luis

Profa. Márcia de Oliveira

Vequeamos que Nosunento Feitoson