



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO IESB Nº 3/2021 - IESB (11.30)

Nº do Protocolo: 23479.004991/2021-11

Marabá-PA, 31 de Março de 2021

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021 DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ, LOCALIZADA NA AVENIDA DOS IPÊS, S/N - BAIRRO CIDADE JARDIM, MARABÁ - PARÁ. Aos **dezenove dias do mês de março de dois mil e vinte e um**, às nove horas e três minutos, em sala de reunião virtual, no Google Meet, reuniu-se sob a presidência do Diretor-Geral do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas - IESB, professor Sidnei Cerqueira dos Santos, a Congregação do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas, com a **presença dos seguintes membros**: professora Ana Cristina Viana Campos (Diretora-Adjunta do IESB); professor André Luiz Picolli da Silva (Diretor da Faculdade de Psicologia); professora Aline Coutinho Cavalcanti (Diretora da Faculdade de Saúde Coletiva); professora Clarissa Mendes Knoechelmann (Diretora da Faculdade de Biologia); professora Zanderluce Gomes Luis (Representante do curso de Ciências Biológicas); professora Letícia Dias Lima Jedlicka (Representante do curso de Saúde Coletiva); professor Roberson Geovani Casarin (Representante do curso de Psicologia); Eliane Gomes da Silva (Secretária Executiva); e Marina da Silva Melo (Representante dos Técnico-Administrativos em Educação). Valquimarque Nascimento Feitosa participou na condição de ouvinte. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM. 2. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DE ATAS. 3. LEITURA DE EXPEDIENTE. 4. INFORMES. 5. PROPOSIÇÕES. 6. ORDEM DO DIA: 6.1. Homologação de Ad referendum; 6.2. Aprovação do Planejamento da FASC para o segundo semestre de dois mil e vinte, executado em dois mil e vinte e um (2020.2 - Ano 2021); 6.3. Homologação da aprovação e encaminhamento do plano de processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto - Tema: Bioestatística, epidemiologia e vigilância em saúde; 6.4. Renovação da Coordenação de Estágio com alocação de dez horas semanais para o professor Roberson Geovani Casarin; 6.5. Renovação da Coordenação de TCC com alocação de dez horas semanais para o professor Caio Maximino de Oliveira; 6.6. Aprovação da Coordenação do NUPSI com alocação de dez horas semanais para a professora Sylvania da Silva Onça; 6.7. Homologação da aprovação do parecer do Projeto de Ensino para monitoria das disciplinas "Prática de pesquisa em Psicologia II", "Prática de pesquisa em Psicologia III" e Prática de pesquisa em Psicologia I, com alocação de dez horas semanais para o professor Roberson Geovani Casarin; 6.8. Formação da lista tríplex para Direção do IESB dois mil e vinte e um a dois mil e vinte cinco (2021-2025); 6.9. Encaminhamentos para distribuição dos Gabinetes do IESB. 7. O QUE OCORRER. 8. ENCERRAMENTO.**

1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM. O presidente iniciou a reunião dando boas-vindas a todos e fez a verificação do quórum mínimo. **2. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DE ATAS.** Foi informado que a ata da terceira reunião extraordinária está no SIPAC para assinatura. **3. LEITURA DE EXPEDIENTE.** O presidente fez a leitura do expediente, que conforme convocatória foram nove pontos de pauta. **4. INFORMES.** A professora Aline Cavalcanti informou que a prorrogação dos Editais: Paequi - Programa de Apoio ao Estudante Quilombola número um de dois mil e vinte e um (Edital Proeg nº 1/2021) e Pains - Programa de Apoio ao Estudante Indígena número dois de dois mil e vinte e um (Edital Proeg nº 02/2021) será até o dia vinte de março do presente ano. Informou ainda sobre sua participação no Grupo de Trabalho Unifesspa Online. Disse que houve uma reunião em

que foi deliberado a respeito da possibilidade de docentes fazerem sugestões de eventos a serem realizados, conforme e-mail enviado aos servidores do IESB. Eliane informou sobre a Comissão de Ética em Uso de Animais, que a Divisão de Pesquisa solicitou a indicação de docentes pelos cursos que trabalham com esse tipo de pesquisa. Disse que enviou e-mail, mas não houve voluntários, que apenas a professora Raquel havia se disponibilizado a continuar quando consultada anteriormente. Marina informou sobre o levantamento do censo de laboratórios dois mil e vinte, disse que enviou e-mail para algumas pessoas que pudessem contribuir de alguma forma, e reforçou que a PROEG foi provocada quanto a forma de resposta, mas ainda não houve retorno. Disse ainda que o prazo para o retorno dessas informações ao setor solicitante é dia três de abril, e o prazo que deu aos professores do IESB foi de vinte e nove de março. **5. PROPOSIÇÕES. 5.1.** Professora Aline propôs o ponto de pauta: **Renovação da portaria de coordenação (Leticia Dias Lima Jedlicka - Dez horas) e vice-coordenação (Aline Correa de Carvalho) do Laboratório de Análises em Sistemas Biológicos (LaASB) da FASC, com vigência entre vinte e quatro de março de dois mil e vinte e um a vinte e três de março de dois mil e vinte e dois.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **5.2.** Eliane propôs o ponto de pauta: **Divisão do orçamento do Instituto.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **5.3.** Eliane propôs retificação no ponto de pauta seis ponto cinco (6.5.), visto que não há alocação de carga horária para tal função. Propôs o texto: **Renovação da Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso TCC para o professor Caio Maximino de Oliveira.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6. ORDEM DO DIA: 6.1. Homologação de Ad referendum.** Eliane fez a leitura do texto das portarias número cinco, onze, doze, treze, quatorze, dezesseis, dezessete, dezoito, dezenove, vinte, vinte e um, vinte e dois, vinte e três, vinte e quatro, vinte e cinco, vinte e oito, vinte e nove, trinta, trinta e um, trinta e dois e cinquenta, que foram homologadas por unanimidade. **6.2. Aprovação do Planejamento da FASC para o segundo semestre de dois mil e vinte, executado em dois mil e vinte e um (2020.2 - Ano 2021).** A professora Aline disse que o documento foi encaminhado juntamente com a convocatória. Não houve sugestões ou considerações. Após encaminhado para votação, foi aprovado por unanimidade. **6.3. Homologação da aprovação e encaminhamento do plano de processo seletivo simplificado para contratação de professor substituto - Tema: Bioestatística, epidemiologia e vigilância em saúde.** A professora Aline compartilhou o documento com todos e fez a leitura dos principais pontos. Após encaminhado para votação, foi aprovado por unanimidade. O documento também foi circulado com a convocatória e não houve sugestões ou considerações. **6.4. Renovação da Coordenação de Estágio com alocação de dez horas semanais para o professor Roberson Geovani Casarin.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.5. Renovação da Coordenação de TCC para o professor Caio Maximino de Oliveira.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.6. Aprovação da Coordenação do NUPSI, com alocação de dez horas semanais para a professora Sylvania da Silva Onça.** O professor André disse que a coordenação é realizada por ele, mas, devido ao acúmulo de funções, solicitou aos professores que alguém assumisse essa coordenação e a professora Sylvania se disponibilizou. Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.7. Homologação da aprovação do parecer do Projeto de Ensino para monitoria das disciplinas "Prática de pesquisa em Psicologia II", "Prática de pesquisa em Psicologia III" e Prática de pesquisa em Psicologia I com alocação de dez horas semanais para o professor Roberson Geovani Casarin.** O professor André fez a leitura do parecer, que foi favorável. Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.8. Formação da lista tríplice para Direção do IESB dois mil e vinte e um a dois mil e vinte cinco (2021-2025).** Conforme encaminhamentos da terceira reunião extraordinária, Eliane informou os nomes de Roberson Geovani Casarin como candidato a Diretor-Geral e Clarissa Mendes Knoechelmann, candidata a diretora Adjunta. Para Compor a lista se manifestaram na reunião André Luiz Picolli da Silva e Zanderluce Gomes Luiz como candidatos a Direção Geral, e Sidnei Cerqueira dos Santos e Ana Cristina Viana Campos para Direção Ajunta. Após encaminhado para votação, foi obtido o seguinte resultado para Direção Geral: Roberson Geovani Casarin - nove votos; André Luiz Picolli da Silva - um voto; e Zanderluce Gomes Luiz - zero votos. Para Direção Ajunta: Clarissa Mendes Knoechelmann - dez votos; Sidnei Cerqueira dos Santos - zero voto; e Ana Cristina Viana

Campos - zero voto. **6.9. Encaminhamentos para distribuição dos Gabinetes do IESB.** Após algumas colocações, sugestões e esclarecimentos, a professora Leticia e a técnica Eliane propuseram a divisão de cada sala por meio de um “líder”, a partir deles formarão os grupos de acordo com afinidade e capacidade da sala. Cada faculdade terá três líderes. A divisão das salas será feita pelas faculdades e a divisão dos grupos poderá ser mista, visto que será usado o critério de afinidade. As faculdades decidirão a melhor forma de escolha dos líderes, que deverão ser informados os nomes e respectivas salas na próxima reunião ordinária para homologação. Encaminhado para votação, foi aprovada por quatro votos a favor, dois votos contra, e duas abstenções. Conforme a proposta de divisão aprovada, houve a numeração das salas e, posteriormente, a distribuição entre as faculdades, sendo três para cada. Primeiramente, foi feito o sorteio das salas que possuem janelas: sala um (cinco lugares) para Psicologia; sala dois (cinco lugares) para Biologia; e sala três (quatro lugares) para Saúde Coletiva. As demais salas foram sorteadas e resultou na seguinte divisão: salas quatro (quatro lugares) e oito (quatro lugares) para Saúde coletiva Saúde Coletiva; salas cinco (quatro lugares) e seis (três lugares) para Psicologia; e salas sete (quatro lugares) e nove (três lugares) para Biologia. **6.10. Renovação da portaria de coordenação (Leticia Dias Lima Jedlicka - dez horas) e vice-coordenação (Aline Correa de Carvalho) do Laboratório de Análises em Sistemas Biológicos (LaASB) da FASC, com vigência entre vinte e quatro de março de dois mil e vinte e um a vinte e três de março de dois mil e vinte e dois.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.11. Divisão do orçamento do Instituto.** Após algumas colocações e esclarecimentos, o crédito orçamentário de Material de Consumo (execução de dois mil e vinte e um do IESB) no valor de trinta e seis mil seiscentos e oitenta e seis reais e noventa e um centavos (R\$ 36. 686,91) foi dividido entre as três subunidades, em que cada uma ficou com o valor de doze mil duzentos e vinte e oito reais e noventa e sete centavos (R\$ 12.228,97). O crédito orçamentário destinado a Aquisição de Mobiliários e Equipamentos, no total de quatorze mil cento e noventa e um reais e oitenta e oito centavos (R\$ 14.191,88), será destinado a mobiliários para equipar os gabinetes. Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **7. O QUE OCORRER.** Eliane propôs o ponto de pauta: **Indicação da professora Raquel Ribeiro da Silva para compor a CEUA (Comissão de Ética no Uso de Animais).** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **8. ENCERRAMENTO.** *Nada mais a tratar*, o Diretor-Geral do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas, professor Sidnei Cerqueira dos Santos, *agradeceu a participação e a atenção de todos e às doze horas e vinte e dois minutos deu por encerrada a terceira (3ª) Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas de dois mil e vinte e um.* Eu, Eliane Gomes da Silva, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e demais membros presentes.

(Assinado digitalmente em 01/04/2021 08:58)
ALINE COUTINHO CAVALCANTI
DIRETOR DE FACULDADE
Matrícula: 1166065

(Assinado digitalmente em 01/04/2021 14:03)
ANA CRISTINA VIANA CAMPOS
DIRETOR ADJUNTO DE INSTITUTO
Matrícula: 2242458

(Assinado digitalmente em 05/04/2021 10:44)
ANDRE LUIZ PICOLLI DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO DE GRADUACAO
Matrícula: 1738864

(Assinado digitalmente em 01/04/2021 12:06)
CLARISSA MENDES KNOECHELMANN
DIRETOR DE FACULDADE
Matrícula: 1645428

(Assinado digitalmente em 07/04/2021 16:33)
ELIANE GOMES DA SILVA
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 2382703

(Assinado digitalmente em 01/04/2021 06:52)
LETICIA DIAS LIMA JEDLICKA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2383793

(Assinado digitalmente em 31/03/2021 18:11)
MARINA DA SILVA MELO
TECNICO DE LABORATORIO ÁREA
Matrícula: 2788025

(Assinado digitalmente em 01/04/2021 09:04)
SIDNEI CERQUEIRA DOS SANTOS
DIRETOR GERAL DE INSTITUTO
Matrícula: 1567898

(Assinado digitalmente em 06/04/2021 22:12)
ZANDERLUCE GOMES LUIS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2307105

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO IESB**, data de emissão: **31/03/2021** e o código de verificação: **fa965c7b80**