



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO IESB Nº 1/2020 - IESB (11.30)

Nº do Protocolo: 23479.001503/2020-33

Marabá-PA, 28 de Janeiro de 2020

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2020 DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ, LOCALIZADA NA AVENIDA DOS IPÊS, S/N - BAIRRO CIDADE JARDIM, MARABÁ - PARÁ. Aos dezessete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte, às nove horas e dois minutos, na sala da Secretaria Executiva do Instituto, localizada na Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (*Unidade III - Campus Marabá*), reuniu-se sob a presidência do Diretor-Geral do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas - IESB, professor Sidnei Cerqueira dos Santos, a Congregação do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas, com a **presença dos seguintes membros**: professora Emanuelle Helena Santos Cossolosso (Diretora *Pro tempore* da Faculdade de Saúde Coletiva); professora Clarissa Mendes Knoechelmann (Diretora *Pro tempore* da Faculdade de Biologia); professora Zanderluce Gomes Luiz (Representante do curso de Ciências Biológicas); Eliane Gomes da Silva (Secretária Executiva) e Marina da Silva Melo (Representante dos Técnicos-Administrativo em Educação). Valquimarque Nascimento Feitosa participou na condição de ouvinte. **1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM. 2. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DE ATAS. 3. LEITURA DE EXPEDIENTE. 4. INFORMES. 5. PROPOSIÇÕES. 6. ORDEM DO DIA: 6.1. Composição da banca de Progressão Funcional dos professores Alessandra de Rezende Ramos e Carlos Podalirio Borges de Almeida; 6.2. Apreciação do Relatório de Atividades do Estágio de Doutorado da professora Emanuelle Helena Santos Cossolosso; 6.2. Aprovação dos relatórios dos Núcleos de Estudos; 6.3. Prestação de Contas dois mil e dezenove (2019); 6.4. Calendário de Reuniões da Congregação dois mil e vinte (2020); 6.5. Planejamento Orçamentário do IESB dois mil e vinte (2020); 6.6. Renovação do contrato dos professores substitutos Daniele Vasco Santos e Igor do Carmo Santos por mais um ano. 7. ENCERRAMENTO.**

**1. ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM.** O presidente iniciou dando boas-vindas aos membros presentes e fez a verificação do quórum mínimo. **2. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS.** O presidente informou que não há atas pendentes. **3. LEITURA DE EXPEDIENTE.** O presidente apresentou a pauta da reunião conforme convocatória e informou que tinham sete pontos de pauta. **4. INFORMES.** O presidente informou que o IEDAR enviou memorando em resposta à solicitação de prorrogação de cessão do laboratório Multiuso de Biologia, e que o Instituto foi favorável a cessão de apenas um ano, e não de cinco como o IESB havia solicitado. Informou ainda sobre minuta circulada para contribuições acerca da eleição para reitoria no ano corrente. Marina informou sobre o processo para manutenção de equipamentos do laboratório, e que após um ano de tentativa, o serviço será prestado na próxima semana. **5. PROPOSIÇÕES.** A professora Clarissa propôs o ponto de pauta: **Renovação do contrato da professora substituta Ana Paula Maia Paiva.** Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6. ORDEM DO DIA: 6.1. Composição da banca de Progressão Funcional dos professores Alessandra de Rezende Ramos e Carlos Podalirio Borges de Almeida.** O presidente informou a seguinte composição para banca de avaliação da professora Alessandra: Elias Fagury Neto (Presidente); Adriano Alves Rabelo (Titular); Luis Atonio Contatori Romano (Titular); e Marilene Nunes Oliveira (Suplente). Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. Em seguida informou a composição da banca do professor Carlos: Gilmaria Regina Lima Feio (Presidente); Rodrigo

do Monte Gester (Titular); Joana Luiza Pires Siqueira (Titular); e Adriano Alves Rabelo (Suplente). Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.2. Apreciação do Relatório de Atividades do Estágio de Doutorado da professora Emanuelle Helena Santos Cossolosso.** O presidente disse que o relatório foi circulado via e-mail, fez a leitura do parecer emitido pela orientadora, que foi favorável. Encaminhou para votação e foi aprovado por unanimidade. **6.2. Aprovação dos relatórios dos Núcleos de Estudos.** O presidente disse que foi enviado e-mail aos coordenadores de todos os núcleos/laboratório solicitando o envio do relatório para apreciação na reunião. Disse que recebeu apenas do Núcleo de Estudos em Psicologia Organizacional e do Trabalho (NUCPOT), que em dois mil e dezenove esteve sob coordenação da professora Silvânia da Silva Onça, e do Núcleo de Estudos em Psicanálise, coordenado pela professora Katerine da Cruz Leal Sonoda, e que os dois relatórios foram circulados por e-mail para os conselheiros da Congregação do IESB. Os relatórios foram projetados, e após leitura das considerações dos coordenadores, foram encaminhados para votação e aprovados por unanimidade. **6.3. Prestação de Contas dois mil e dezenove (2019).** O relatório de Prestação de Contas dois mil e dezenove foi projetado e lido, com as devidas explicações. Em seguida, foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. O documento segue como ANEXO I, que é parte indissociável dessa ata. **6.4. Calendário de Reuniões da Congregação dois mil e vinte (2020).** Após algumas colocações foi encaminhado que as reuniões serão mantidas na segunda sexta-feira de cada mês, no período matutino. Foi aprovado por unanimidade. **6.5. Planejamento Orçamentário do IESB dois mil e vinte (2020).** O quadro orçamentário do IESB foi projetado, e após algumas colocações e esclarecimentos foram feitas as adequações necessárias. Em seguida foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. O documento segue como ANEXO II, que é parte indissociável dessa ata. **6.6. Renovação do contrato dos professores substitutos Daniele Vasco Santos e Igor do Carmo Santos por mais um ano.** Após alguns esclarecimentos foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **6.7. Renovação do contrato da professora substituta Ana Paula Maia Paiva.** A professora Clarissa disse que o contrato da professora encerra no final desse mês, no entanto, a vigência do concurso é até dez de maio de dois mil e vinte. Disse que a professora ocupará o lastro da professora Priscila da Silva Castro, que se encontra de licença maternidade. Foi encaminhado para votação e aprovado por unanimidade. **7. O QUE OCORRER.** Não houve o que ocorrer. **8. ENCERRAMENTO.** *Nada mais a tratar*, o Diretor-Geral do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas, professor Sidnei Cerqueira dos Santos, *agradeceu a participação e a atenção de todos e às onze horas e três minutos* deu por encerrada a primeira (1ª) Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas de dois mil e vinte. Eu, Eliane Gomes da Silva, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, e demais membros.

#### ANEXO I DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2020

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ**  
**INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS**

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS**

# EXERCÍCIO 2019

**marabá-pa**

**2019**

---

## ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

### **Diretor-Geral**

Prof. Dr. Sidnei Cerqueira dos Santos

### **Diretora-Adjunta**

Profa. Dra. Ana Cristina Viana Campos

---

## COLABORAÇÃO TÉCNICA

### **Coordenador de Apoio Administrativo**

Valquimarque Nascimento Feitosa

### **Secretaria Executiva**

Eliane Gomes da Silva

---

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	6
ANEXOS.....	7

### **APRESENTAÇÃO**

O Plano de Gestão Orçamentária (PGO) da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa) é um instrumento de planejamento orçamentária da Instituição, realizado pelo

Ministério da Educação (MEC). O PGO destina-se a viabilizar, dentre outras funções, o controle e acompanhamento da instituição quanto aos indicadores e metas estabelecidos no alinhamento do orçamento com o planejamento, para execução no exercício fiscal de 2019.

O PGO 2019 do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB) foi realizado com base na metodologia de participação das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará[1]. Neste ano, houve um aumento de aproximadamente R\$6.000,00 para Custeio e de R\$2.000,00 para Capital, referente ao PGO 2018.

O crédito orçamentário do IESB foi dividido em três categorias, de acordo com a natureza da despesa, a saber: Custeio (R\$56.275,83), Viagem de Campo (R\$20.000,00), que também faz parte da categoria Custeio, e Capital (R\$16.570,10). A distribuição dos créditos orçamentários de Custeio e de Capital do IESB foi aprovada na 29ª Reunião Extraordinária da Congregação do IESB, realizada no dia 26 de novembro de 2018, conforme detalhamento apresentado nas figuras 1, 2 e 3.

**Figura 1.** Detalhamento do crédito orçamentário de Custeio do IESB.

Fonte: IESB.

Infelizmente, a maioria das licitações de material de consumo foram canceladas e não houve abertura de agenda de material permanente, devido ao bloqueio orçamentário determinado pelo Ministério da Educação (Anexo I). De acordo com a Reitoria da Unifesspa, houve uma redução de 30,5% do orçamento de custeio e 67,57% de investimento, que culminou na aprovação *Ad referendum* ao Conselho Superior de Administração (CONSAD) da suspensão do Plano de Gestão Orçamentária de 2019, conforme Resolução nº 049, de 06 de junho de 2019, que posteriormente foi aprovada pelo referido Conselho. Ao final do ano letivo (outubro), foi aberta uma agenda de compra de material de consumo com poucas opções, sendo selecionados os itens mais essenciais (Anexo II).

**Figura 2.** Detalhamento do crédito orçamentário de Custeio, Viagem de Campo, do IESB.

Fonte: IESB.

**Figura 3.** Detalhamento do crédito orçamentário de Capital do IESB.

Fonte: IESB.

Apenas uma parte dos recursos de Viagem de Campo e de Auxílio Financeiro aos Estudantes foi utilizada em 2019 (Figura 4), pois foi solicitada antes dos cortes. As viagens de campo foram vinculadas as atividades dos professores Danilo Elias de Oliveira e Felipe Fernando da Silva Siqueira, conforme os anexos III e IV, respectivamente. O auxílio aos estudantes foi realizado com base no Edital nº 2, de 10 de abril de 2019, do IESB, de Seleção pública para concessão de auxílio financeiro à participação de discentes do Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas em eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos, contemplando duas alunas do curso de Saúde Coletiva (Anexo V).

**Figura 4.** Execução orçamentária de Consumo do IESB em 2019.

Fonte: SEPLAN.

O Edital nº 03, de 10 de abril de 2019 - IESB, de Seleção pública para concessão de auxílio financeiro à participação de servidores do instituto de estudos em saúde e biológicas em eventos acadêmicos, científicos e tecnológicos foi cancelado por falta de crédito orçamentário e não houve solicitação do auxílio antes do bloqueio.

As subunidades acadêmicas do IESB, a partir do levantamento de demandas urgentes realizadas na “Unifesspa de Todos Nós” e na avaliação do MEC, adquiriram alguns materiais

permanentes com orçamentos da Reitoria e da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Unifesp, conforme o anexo VI.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O ano de 2019 foi de muitos retrocessos e dúvidas para o ensino superior, impactando consideravelmente o desenvolvimento da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, principalmente na aquisição de materiais e equipamentos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como na manutenção de serviços terceirizados, como limpeza e segurança patrimonial. O corte do crédito orçamentário da Unifesspa resultou no cancelamento orçamentário de todas as unidades acadêmica e administrativa, inviabilizando a execução de todo planejamento.

A Direção do IESB mantém a sugestão de que os processos de licitação sejam realizados em parceria com outras IFES, visando apresentar uma maior demanda de material e equipamentos e, conseqüentemente, atrair mais empresas interessadas em participar de processos licitatórios na região Sul e Sudeste do Pará.

---

## **ANEXOS**

---

**ANEXO I - Materiais de 2019: processo de compras cancelado da agenda de 2018**

**ANEXO II - Materiais de consumo solicitados na agenda de 2019**

**ANEXO III - Viagem de campo, referente a disciplina Zoologia I, realizada na Vila de Ajuruteua, Bragança, Pará, no período: 10/06 a 14/06/2019, ministrada pelos professores: Danilo Elias de Oliveira e Paulo Nogueira da Costa**

NOME	MATRÍCULA	VALOR UNITÁRIO	QTD. DIÁRIAS	VALOR TOTAL

Adalberto Menezes Silva	201840503031	45,00	4	180,00
Alexandre Vieira Barboza	201840503003	45,00	4	180,00
Aline Pereira Araujo	201840503004	45,00	4	180,00
Amanda Beatriz Silva Lima	201840503005	45,00	4	180,00
Brenno Matheus da Silva Lima	201740503029	45,00	4	180,00
Clarice Coelho Portilho	201840503033	45,00	4	180,00
Daiana Leal de Amorim	201840503009	45,00	4	180,00
Davi Morais de Queiroz	201840503010	45,00	4	180,00
Elizana Fonseca da Silva	201840503011	45,00	4	180,00
Emily Lohany Morais Silva	201740503033	45,00	4	180,00
Francislayne Majollyane S. Ferreira	201840503013	45,00	4	180,00
Hadda Tercya Lima Silva	201840503014	45,00	4	180,00
Heithor Mathias dos Santos Soares	201840503015	45,00	4	180,00
Hingrid Suzzan T. Oliveira e Oliveira	201740503017	45,00	4	180,00
Edson de Souza Lobato	201640503096	45,00	4	180,00
Nathália Alves Martins	201740503036	45,00	4	180,00
Luiz Farias Da Silva	201640503003	45,00	4	180,00
Maria Clara Rosa Silva	201840503022	45,00	4	180,00
Paulo de Souza Jesus	201840503023	45,00	4	180,00
Salomão Eduardo Trister N.de Oliveira	201840503032	45,00	4	180,00



Suzana de Vilhena Monteiro	201840503036	45,00	4	180,00
Valéria Cristina Moreira	201840503026	45,00	4	180,00
Yago Rodrigues Lopes	201740503025	45,00	4	180,00
Lauana Soares Alves	201840503018	45,00	4	180,00
<b>TOTAL</b>				<b>4.320,00</b>

**ANEXO IV - Viagem de campo, referente a disciplina Biologia da Conservação, realizada na ilha Praia do Tucunaré, Marabá, no período de 24/05 a 28/05/2019, ministrada pelo professor: Felipe Fernando da Silva Siqueira**

NOME	MATRÍCULA	VALOR UNITÁRIO	QTD. DIÁRIAS	VALOR TOTAL
Adalberto Menezes Silva	201840503031	45,00	4	180,00
Alexandre Vieira Barboza	201840503003	45,00	4	180,00
Aline Pereira Araujo	201840503004	45,00	4	180,00
Amanda Beatriz Silva Lima	201840503005	45,00	4	180,00
Brenno Matheus da Silva Lima	201740503029	45,00	4	180,00
Clarice Coelho Portilho	201840503033	45,00	4	180,00
Daiana Leal de Amorim	201840503009	45,00	4	180,00
Davi Moraes de Queiroz	201840503010	45,00	4	180,00
Elizana Fonseca da Silva	201840503011	45,00	4	180,00
Elke Hellen Fernandes Matia	201640503026	45,00	4	180,00
Francislayne Majollyane S. Ferreira	201840503013	45,00	4	180,00
Hadda Tercya Lima Silva	201840503014	45,00	4	180,00
Heithor Mathias dos Santos Soares	201840503015	45,00	4	180,00

Hingrid Suzzan T. Oliveira E Oliveira	201740503017	45,00	4	180,00
Joice Bezerra De Sousa Leal	201640503091	45,00	4	180,00
Kivia Leticia dos Santos Reis	201640503092	45,00	4	180,00
Luiz Farias da Silva	201640503003	45,00	4	180,00
Maria Clara Rosa Silva	201840503022	45,00	4	180,00
Paulo de Souza Jesus	201840503023	45,00	4	180,00
Salomão Eduardo Trister N. de Oliveira	201840503032	45,00	4	180,00
Suzana de Vilhena Monteiro	201840503036	45,00	4	180,00
Valéria Cristina Moreira	201840503026	45,00	4	180,00
Wesley Lima da Silva	201640503094	45,00	4	180,00
Yago Rodrigues Lopes	201740503025	45,00	4	180,00
Lauana Soares Alves	201840503018	45,00	4	180,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 4.500,00</b>

**AUXÍLIO DISCENTE DEVOLVIDO 2019**

(Viagem de campo)

<b>Alunos</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Curso</b>
Alexandre Vieira Barboza	180,00	<b>Ciências Biológicas</b>
Hadda Tercya Lima Silva	180,00	<b>Ciências Biológicas</b>
Edson de Souza Lobato	180,00	<b>Ciências Biológicas</b>

**ANEXO V - Auxílio aos discentes do IESB: Edital nº 2, de 10 de abril de 2019**

## **ANEXO VI - Materiais permanentes adquiridos pelas faculdades vinculadas ao IESB**

### *ANEXO II DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2020*

*(Assinado digitalmente em 29/01/2020 16:38)*  
CLARISSA MENDES KNOECHELMANN  
DIRETOR DE FACULDADE  
Matrícula: 1645428

*(Assinado digitalmente em 06/02/2020 14:11)*  
ELIANE GOMES DA SILVA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
Matrícula: 2382703

*(Assinado digitalmente em 30/01/2020 14:47)*  
EMANUELLE HELENA SANTOS COSSOLOSO  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Matrícula: 2184907

*(Assinado digitalmente em 28/01/2020 14:27)*  
MARINA DA SILVA MELO  
TECNICO DE LABORATORIO ÁREA  
Matrícula: 2788025

*(Assinado digitalmente em 28/01/2020 10:53)*  
SIDNEI CERQUEIRA DOS SANTOS  
DIRETOR GERAL DE INSTITUTO  
Matrícula: 1567898

*(Assinado digitalmente em 30/01/2020 10:16)*  
ZANDERLUCE GOMES LUIS  
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
Matrícula: 2307105

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO IESB**, data de emissão: **28/01/2020** e o código de verificação: **bdb485850a**